

**กำหนดการในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**

| ลำดับ | กำหนดการ  | วัน/เวลา/สถานที่   |
|-------|---|--|
| ๑     | ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑  | วันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย  |
| ๒     | รับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง <u>หรือ</u> กรณีส่งใบสมัครทาง Email กรุณาโทรแจ้งที่หมายเลข (๐๕๓-๙๔๑๑๑๙) เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการได้ทราบและยืนยันการสมัครฯ  | วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม – วันจันทร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔<br>ณ งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ (ตามวัน เวลาราชการ) หรือ ส่งใบสมัครทาง E-mail: S.jakrin๑๘@gmail.com (หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙) |
| ๓     | ผู้สมัครฯส่งเอกสารแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารและแผนพัฒนางาน ฯลฯ (จำนวน ๗ ชุด)   | ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔<br>ณ งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ (ตามวัน เวลาราชการ)   |
| ๔     | การประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒<br><b>กรณีผู้มาสมัคร</b><br>ประชุมพิจารณาสัมภาษณ์ผู้สมัครฯและพิจารณาการนำเสนอแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย<br><b>กรณีผู้ไม่มาสมัคร</b><br>ประชุมพิจารณาแนวทางในการคัดเลือกฯ หรือ พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม ต่อไป | วันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน อาคารยุทธศาสตร์ ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย  |
| ๕     | นำผลการคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ  | ประชุม ก.บ. วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  |