

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ วางลง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเลขานุการ งานบริหารทั่วไป หรืองานประชุมและพิธีการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในมหาวิทยาลัย มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรม
อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้น ๑) หรือ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> หรือ
สมัครทาง E-mail : pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลา
ราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ผู้สมัครส่งแผนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบาย
การบริหารและพัฒนางาน จำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบ
ถึงแนวทางการพัฒนางานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) แผนงานที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
และฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้บริบทของสำนักงานสภาพัฒนาการ
- ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาพัฒนาการ
- ๓) กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรที่รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การพัฒนาบุคลากรให้มี
ความเชี่ยวชาญในสายงาน การเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารรุ่นต่อไป เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รัช ตรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล