



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดสมัครเข้ารับการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านธุรการหรืองานด้านบริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข. ตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการและสวัสดิการที่พักอาศัยแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือการประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างทักษะทางสังคมให้นักศึกษาในหอพัก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง) หรือสมัครทาง E-mail : achara.hr@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และให้ผู้สมัครส่งแผนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหาร และพัฒนางาน จำนวน ๖ ชุด ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่ง

หัวหน้างาน โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ การกำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล