

เอกสารที่จะต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

๑. หนังสือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามรับรอง โดยให้ระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีว่า **“ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการและสาธารณชนและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ”**
 ๓. แบบประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา
 ๔. จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **แยกออกจากเอกสารชุดปกติ ข้อที่ ๑ (ในกรณีดังต่อไปนี้)**
 - ๑) ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าระดับ ดี**
 - ๒) ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
 - ๓) ข้าราชการที่ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายอีก ๑ ชั้นตรา ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ แต่ไม่เกินขั้นตราตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
 - ๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ประเภทอำนวยการระดับต้น **ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ที่จะขอพระราชทานขั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย**
 - ๕) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษทุกกรณี
 ๕. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ที่ระบุวันแต่งตั้งและวันครบกำหนดการให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร
 ๖. เอกสารการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนให้สถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
-