****

**แนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี 2562**

**ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้**

1. **คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก**
	1. จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือลูกจ้างประจำ ยกเว้น ตำแหน่งนักวิจัย
	2. จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
	3. จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
	4. จะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน

 และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

 1.5 กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมสามารถสามารถคัดเลือกได้ทั้งแบบรายบุคคลหรือกลุ่ม คณะทำงาน

1. **การกำหนดกลุ่มและจำนวน** ให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกฯ โดยให้พิจารณาเลือกกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง จำนวนกลุ่มละ 1 คน ได้แก่

 2.1 กลุ่มด้านบริการ

 2.2 กลุ่มด้านบริหาร

 2.3 กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

 “กลุ่มด้านบริหาร” หมายถึง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล/หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม/ตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมายเหตุ หากมีบุคลากรเคยได้รับรางวัลในกลุ่มใด แล้ว จะไม่สามารถขอรับการคัดเลือกในกลุ่มเดิมได้อีก**

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล“ช้างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2562 ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯต่อไป
2. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2562 ตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกกรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามแนวทางฯที่ได้กำหนด
3. เมื่อส่วนงานดำเนินการคัดเลือกฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำข้อมูลประวัติและแบบประเมินการคัดเลือกฯของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำ) ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ **จำนวน 6 ชุด พร้อมทั้งสำเนา File ประวัติและผลงานใส่แผ่น CD ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2562** **หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อฯ**
4. หากส่วนงานนี้ไม่ประสงค์เสนอชื่อฯ ขอได้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

**แนวทางการพิจารณาการประพฤติปฏิบัติตนและผลงานดีเด่น**

**ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้**

 **ก. การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

 **1**.  **การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ**

* 1. มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
	2. มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
	3. มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
	4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
1. **การประหยัดและออม**
	1. รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
	2. รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
2. 2.3 รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออก เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
3. 2.4 รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
4. **การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย**

 3.1 เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

 3.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

 3.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

 3.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลา

1. **การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา**

 4.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

 4.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

 4.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

 4.4 มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

1. **การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์**

 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและ รัฐบาล

 5.2 เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา

 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่นป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมายเป็นต้น

 5.4 มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่าง สม่ำเสมอเป็นต้น

1. **การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. **ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา**

**เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

* 1. มีภาวะผู้นำ และการเป็นที่ยอมรับ
	2. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
	3. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
	4. กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
	5. มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
1. **ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ**
	1. ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
	2. การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
	3. ยอมรับ และฟัง ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
	4. มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
	5. มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
	6. เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
2. **ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์**
	1. มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
	2. ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
	3. ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
	4. มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
3. **การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น**
	1. ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
	2. ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
	3. ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

 **5.การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน**

 5.1 การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

1. **การครองงาน** หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. **ความรับผิดชอบต่อหน้าที่**
	1. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
	2. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
	3. สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
	4. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
	5. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
2. **ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน**
	1. รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
	2. มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
	3. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
	4. รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

 ด้วยความเต็มใจ

1. **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน**

 3.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน

 3.2 มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 3.3 มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

1. **ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ**
	1. มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

 4.2 มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

 4.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

 4.4 สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

1. **การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน**
	1. การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
	2. การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
	3. ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
	4. ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

 **ง.** **ผลงานดีเด่น** หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัลเกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. **ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ**
	1. เอาใจใส่ ดูแล เร่งรัดการทำงาน
	2. งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
	3. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
2. **ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม**
	1. เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
	2. ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
	3. ใช้งบประมาณทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
3. **เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้**
	1. ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
	2. เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
	3. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
4. **เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**
	1. มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
	2. นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
	3. ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
5. **เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิระยะ อุตสาหะ**
	1. ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
	2. อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
	3. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

**นวัตกรรม** หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์โดยมีหัวข้อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. คุณลักษณะของนวัตกรรม
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. คุ้มค่ากับต้นทุนการผลิต
4. มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
5. ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
6. มีความเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์หรือสามารถถ่ายทอดนำไปใช้ในองค์กรอื่น
7. อื่น ๆ

**แบบกรอกประวัติ**

รูปถ่ายสี

# 1 นิ้ว

**การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช 2562**

 **กลุ่มด้านบริการ**

 **กลุ่มด้านบริหาร**

 **กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม**

**ตอนที่ 1**

**ก. ประวัติส่วนตัว**

1. ชื่อ………………………………………………………………………………………………
2. เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)……………………………………………………………..
3. เกิดวันที่…………..เดือน………………….พ.ศ…………………..อายุ...................................ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด……………………………………………………………………………..

 จากสถาบันการศึกษา..................................................................................................................

1. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

 สังกัดงาน.............................................................ภาควิชา/กอง..............................................

 คณะ/สำนัก/สถาบัน..........................................................

 E-Mail……………………………………….

1. สถานภาพทางครอบครัว ❏ โสด ❏ สมรส ❏ หม้าย
2. คู่สมรส

 ชื่อ.................................................................................................................................

 มีบุตร........................คน ชาย........................... คน หญิง........................... คน

1. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.......................หมู่ที่................ถนน....................................................

 ตำบล/แขวง..........................................................อำเภอ/เขต.................................................

 จังหวัด............................................รหัสไปรษณีย์.......................โทร.....................................

1. งานอดิเรกหรือความสนใจเป็นพิเศษ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 2**

1. **ประวัติการทำงาน**
	1. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่……………….…เดือน………..……………

พ.ศ………………………....ตำแหน่ง…………………………………..…………..สังกัด..........................

* 1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................................ระดับ........... ขั้น......................................บาท

สังกัด........................................................................โทร......................................................

รวมเวลาราชการหรือปฏิบัติงาน(นับถึง 30 กันยายน 2562)...................ปี.................เดือน

* 1. ตารางวันลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ 2562)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **จำนวน (ครั้ง/วัน)** | **หมายเหตุ** |
| **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **มาสาย** |
| 2560 (1 ต.ค.59 – 30 ก.ย.60) |  |  |  |  |
| 2561 (1 ต.ค.60 – 30 ก.ย.61) |  |  |  |  |
| 2562 (1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62) |  |  |  |  |

* 1. ตารางการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2561)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน/****การเลื่อนขั้นเงินเดือน** | **หมายเหตุ** |
| **ระดับประเมินที่ได้รับ****(พอใช้ ,ดี ,ดีมาก ,ดีเยี่ยม)** | **เงินเดือน (%)** |
| **ระดับ** | **คะแนน** |
| **ปี พ.ศ.2560*** ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.60)
* ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.60)
 |  |  | สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง ให้ระบุครั้งที่ 2 |
| **ปี พ.ศ.2561*** ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.61)
* ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.61)
 |  |  |
| **ปี พ.ศ.2562*** ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.62)
* ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.62)
 | - | - |

**ค. การประพฤติปฏิบัติตน** (ระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งหลักฐานตามแนวทางที่กำหนด)

1. การครองตน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การครองคน

.………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การครองงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ง.ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ** (ระบุผลงานดีเด่นได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 4 :** คณะทำงานขอเสนอผู้ปฏิบัติงานรายนี้ เพื่อขอเข้ารับการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ในกลุ่ม....................................................

**โดยมีเหตุผลในการนำเสนอในกลุ่มดังกล่าว** ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ).....................................................ประธานคณะทำงาน

 (....................................................)

 ลงวันที่............../..................../................

**ตอนที่ 5 : สรุปข้อมูลและผลงานดีเด่นของ................................................. เพื่อขอเข้ารับการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ในกลุ่ม............................ดังนี้**

 ..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

 **ทั้งนี้ ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงาน หรือ ที่ประชุมผู้อำนวยการส่วนงาน**

 **ครั้งที่ ......./...............**

 (ลงชื่อ).....................................................หัวหน้าส่วนงาน

 (....................................................)

 ลงวันที่............../..................../................

**แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น**

**กลุ่มด้านบริการ**

ชื่อผู้รับการประเมิน................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัด..................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** ให้คณะทำงานพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจาก

 ประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

 ระดับคะแนน 5 = มากสุด ระดับคะแนน 1 = น้อยสุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **น้ำหนัก** | **ระดับ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **การครองตน**
2. การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ
3. การประหยัดและออม
4. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
5. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
6. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
7. **การครองคน**

 (1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้าง  ความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน  ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม  ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้  ความร่วมมือ  (3) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค  แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.1. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 |  **10****20** |  |  |  |  |  |
| 1. **การครองงาน**

(1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่(2) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน(3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน(4) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ (5) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน**ง.**  **ผลงานดีเด่น** 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
3. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ

 วิริยะ อุตสาหะ  | **50****20** |  |  |  |  |  |
|  **รวมน้ำหนักคะแนน** | **100** |  |  |  |  |  |

**ความเห็นอื่นของคณะทำงาน**

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................ประธานคณะทำงาน

 (.....................................................)

 ลงวันที่...........................................

**แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น**

**กลุ่มด้านบริหาร**

ชื่อผู้รับการประเมิน................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัด..................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** ให้คณะทำงานพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจาก

 ประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

 ระดับคะแนน 5 = มากสุด ระดับคะแนน 1 = น้อยสุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **น้ำหนัก** | **ระดับ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **การครองตน**
2. การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ
3. การประหยัดและออม
4. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
5. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
6. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**ข. การครองคน**  (1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้าง  ความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน  ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม  ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้  ความร่วมมือ  (3) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค  แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (4) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและ ผู้อื่น  (5) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรม ของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | **10****50** |  |  |  |  |  |
| **ค. การครองงาน**  (1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (2) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน (3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (4) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่  เป็นที่น่าพอใจ (5) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน**ง.**  **ผลงานดีเด่น** 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
3. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ

 วิระยะ อุตสาหะ. | **20****20** |  |  |  |  |  |
|  **รวมน้ำหนักคะแนน** | **100** |  |  |  |  |  |

**ความเห็นอื่นของคณะทำงาน**

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................ประธานคณะทำงาน

 (....................................................)

 ลงวันที่...........................................

**แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น**

**กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม**

ชื่อผู้รับการประเมิน................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัด..................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** ให้คณะทำงานพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจาก

 ประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

 ระดับคะแนน 5 = มากสุด ระดับคะแนน 1 = น้อยสุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **น้ำหนัก** | **ระดับ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **การครองตน**
2. การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ
3. การประหยัดและออม
4. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
5. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
6. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ

 พระมหากษัตริย์**ข. การครองคน**  (1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้าง  ความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน  ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม  ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้  ความร่วมมือ  (3) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค  แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (4) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและ ผู้อื่น  (5) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรม ของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน |  **10** **20** |  |  |  |  |  |
| **ค. การครองงาน**  (1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (2) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน (3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (4) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่  เป็นที่น่าพอใจ (5) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน**ง.**  **ผลงานดีเด่น**  (1) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (2) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (3) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (4) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (5) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ  วิระยะ อุตสาหะ  | **20****50** |  |  |  |  |  |
|  **รวมน้ำหนักคะแนน** | **100** |  |  |  |  |  |

**ความเห็นอื่นของคณะทำงาน**

 ......................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ) ......................................................**ประธานคณะทำงาน

 **(.....................................................)**

 **ลงวันที่...........................................**

------------