



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๔๑๑๑๒-๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ ว.๒๕ _____ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาเอกสาร _____

เรียน หัวหน้างานทุกส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนา เรื่อง การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> => ประชาสัมพันธ์ทั่วไป หรือค้นหาข้อมูลและเรียกดูเอกสารได้ที่ CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งาน กองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิรารรณ สำเภาลอย)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กวางทีสุก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล โทร. ๔๓๑๙๙

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)


สรุปเรื่อง: ตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบ และขอความร่วมมือสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS นั้น (เอกสาร ๑)

บัดนี้ กองบริหารงานบุคคลได้รับแจ้งจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศว่า แบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS ได้รับการทดสอบ และพร้อมเปิดให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน กรอกแบบสำรวจฯ แล้ว (เอกสาร ๒)

กฎระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง: -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา: กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่าแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของพนักงานได้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ขอความร่วมมือกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CMU MIS โดยสามารถกรอกแบบสำรวจผ่านระบบ CMU MIS ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อทางกองบริหารงานบุคคล จะได้นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ เป็นข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัย ประกอบการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ จักเป็นพระคุณยิ่ง


(นายณพนธ์ กี่หาแปง)
พนักงานปฏิบัติงาน
18/1/62
16/1/12
ธวัช 1
18/2/12

คำสั่ง:

แจ้งตามเอกสาร



๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสำรวจความพึงพอใจ สวัสดิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบ

เพื่อสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับสวัสดิการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งขอรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ต่อไป

ขอบเขตของระบบ

- 1) เป็นระบบเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการ ของบุคลากร 4 ประเภท ได้แก่
 - ข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำ
 - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (A B C D E F)
 - พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน)
- 2) สามารถกำหนดรายละเอียดแบบสำรวจแตกต่างกันตามประเภทบุคลากรได้
- 3) รองรับการเปิดระบบการสำรวจแบบรายปี หรือหลายครั้งต่อปี
- 4) สามารถประมวลผลแบบสำรวจได้แบบเรียลไทม์ (Real time) ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel