



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร ๔๓๑๑๙

ที่ ศธ ๖๕๔๒(๔)/ ๑. ๑๓ วันที่ 12 กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ ฉบับ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ตามโครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติ และ กองบริหารงานบุคคลได้ทำการสำรวจสถานะกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่งรายชื่อบุคลากรที่เป็นผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อทำการตรวจสอบและเก็บไว้เป็นข้อมูลแล้ว นั้น

กองบริหารงานบุคคลได้รับแจ้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าขณะนี้กองทุนฯจะเริ่มหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นอันดับแรก สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆเป็นลำดับต่อไป โดยขณะนี้หากมีบุคลากรรายได้ที่มีความประสงค์ให้กองทุนฯแจ้งหักเงินเดือนเพื่อชำระคืนกองทุนฯตาม โครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติ (โครงการตามความสมัครใจ) เพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของบุคลากรนำส่งกองทุนฯเพื่อกองทุนฯจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคลได้ประสานงานในเบื้องต้นกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในเบื้องต้นแล้วหากกองทุนฯจะหักเงินเดือนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ เมื่อใดจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอีกครั้ง

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและหากมีบุคลากรในสังกัดรายได้มีความประสงค์ให้กองทุนฯแจ้งหักเงินเดือนเพื่อชำระคืนกองทุนฯตาม โครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติ เพิ่มเติม ขอให้ส่วนงานรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของบุคลากรนำส่งให้กองบริหารงานบุคคลเพื่อส่งให้กองทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรประการใด ขอให้กรุณามีคำสั่ง

(นายภาณุพันธ์ ศรีศรีศรีศรี)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐ กย ๖๑

10 กย ๖๑

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ..... ได้ขออนุญาตถอนเงินจากผู้รับชำระศึกษา โดยปริยละเอียด ดังนี้

กองทุน กยศ. ผู้เข้าโครงการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... ในระดับ.....
ถึงระดับ..... จำนวน..... บาท

กองทุน กอรอ. ผู้เข้าโครงการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา..... ในระดับ.....
ถึงระดับ..... จำนวน..... บาท

ข้าพเจ้าได้ตกลงทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้างหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับ
ในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นให้กองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามจำนวนที่กำหนดในตารางแนบท้ายหนังสือยินยอมฉบับนี้ และจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมด
หรือบางส่วน จนกว่าจะได้อำนาจหนี้เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 2. หนังสือยินยอมฉบับนี้ให้ใช้บังคับในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนสถานที่ทำงาน โดยยินยอมให้นำหน่วยงานต้นสังกัด
หรือนายจ้างใหม่ที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นใด มีอำนาจหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้ให้
กองทุน กยศ. หรือ กอรอ. แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือลาออกจากที่ทำงาน หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นเหตุให้กองทุนฯ
ไม่ได้สามารถได้รับชำระหนี้เป็นรายเดือนตามจำนวนที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ยืมที่กองทุนฯ ไล่ลดให้ทั้งหมดสิ้น

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและข้อมูลในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งให้ไว้กับกองทุน กยศ. ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า และ
ฉบับที่สามให้ไว้กับ.....

นาง/นาย..... ผู้ให้คำยินยอม
(.....)