

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๑๕๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

๓. ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ (ทางด้านบริหารธุรกิจ)

๔. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๕. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๖. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคลงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | | |
|---|---------|--------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript | อย่างละ | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | | ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว) | | ๑ รูป |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | | ๑ ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย และทาง <http://hrmd.oop.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ และการร่างหนังสือราชการ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

๒. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บัณฑิตวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ และที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและลำดับต่อไป ตามลำดับคะแนน

๒. ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๑ แล้วไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผ่านการคัดเลือกโดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และที่เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

lm

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สามารถติดต่อ

๑๕

(นางเพลินจิต ปิ่นธิ)
หัวหน้างานปฏิบัติงาน