

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป
สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไปว่างลง ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน หรือชื่อตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง ด้านข้างธนาคารออมสิน) หรือสมัครทาง E-mail : achara.hr@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ผู้สมัครส่งแผนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายในการบริหารงานบริหารธุรการทั่วไป จำนวน ๖ ชุด ภายในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอยุทธศาสตร์และแผนงานในการพัฒนา
งานภายใต้ความรับผิดชอบของงานบริหารธุรการทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึง
แนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยพิจารณาจากความครอบคลุมและ

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของภารกิจของงานที่นำเสนอ ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรม คุณธรรม การประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอยุทธศาสตร์และแผนงานฯ ในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ง. เกณฑ์การตัดสิน

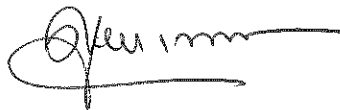
ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไป หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ ในลำดับถัดมา

จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นก่อน ซึ่งหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารธุรการทั่วไปแล้ว จะดำเนินการสับเปลี่ยนอัตราระหว่างหน่วยงานพร้อมกัน ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ศุภชัย เชื้อรัตนพงษ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ