**ปท 1.**



**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**

**สายวิชาการ (คณาจารย์)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

ทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ ๑ (วันที่...........................................ถึงวันที่.........................................)

ครั้งที่ 2 (วันที่...........................................ถึงวันที่.........................................)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...........................................................................ตำแหน่ง/ระดับ............................................................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 60)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1) กิจกรรม** | **(2) ระดับผลการประเมิน** | | | | | | **(3) น้ำหนัก** | | **(4) คะแนน (2x3)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | มาตรฐานกลาง \* | ส่วนงานมอบหมาย \*\* |
| 1. ภาระงานสอน |  |  |  |  |  | | ไม่น้อยกว่า 20 |  |  | |
| 2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น |  |  |  |  |  | | ไม่น้อยกว่า 10 |  |  | |
| 3. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  | | ไม่น้อยกว่า 10 |  |  | |
| 4. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  | | ไม่เกิน 10 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | ผลรวม | 60 | (5) | |
| สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =  ผลรวมน้ำหนัก x 5 | | | | | | ผลรวมคะแนน(5)  X 60 | | | | (ก) |

\* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก 10 สามารถไปเพิ่มตามข้อ 1-3 ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

\*\* น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 2 : คุณลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ 40)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1) พฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล** | **(2) ระดับผลการประเมิน** | | | | | **(3) น้ำหนัก** | **(4) คะแนน (2x3)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ในการทำงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 2. ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและ ตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 3. มีคุณธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 4. มนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  | ผลรวม | | 40 | (4) |
| สรุปคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = ผลรวมคะแนน (4)  X 40  ผลรวมน้ำหนัก x5 | | | | | | | (ข) |

องค์ประกอบที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน(ร้อยละ)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน | (ก) |
| องค์ประกอบที่ 2 : คุณลักษณะส่วนบุคคล | (ข) |
| **รวม** | (ก)+(ข) |

**ผลการประเมิน**

🞏 ผ่าน

🞏 ไม่ผ่าน เนื่องจาก....................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(ประธาน)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(เลขานุการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

วันที่ประเมิน....................................................................................