**ฟอร์ม รายงานโครงการ (Project Paper)**

**ส่วนที่ 1: สรุปโครงการฉบับย่อ (1 หน้า) (One Page Summary)**

**“**สรุปกรอบแนวคิด / ภาพรวมการดำเนินโครงการ (Project Presentation)”

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อโครงการ : …………………………………..
2. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : …………………………………..
3. ข้อมูลการติดต่อ : …………………………………..

**ส่วนที่ 3 : ข้อมูลโครงการ (Project Presentation)**

1. ที่มาความสำคัญของโครงการ / หลักการและเหตุผล : …………………………………..
2. กรอบแนวคิดของโครงการ (Conceptual Framework) : …………………………………..
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ : …………………………………..
4. เป้าหมายของโครงการ : …………………………………..
5. วิธีการดำเนินโครงการ : …………………………………..
6. ผลลัพธ์โครงการ : …………………………………..

6.1) การเพิ่มประสิทธิภาพ

6.2) สนับสนุนวิชาชีพและพันธกิจ

1. บทเรียนและการต่อยอด : …………………………………..

**การส่งรายงานความสำเร็จโครงการ (Project Paper)**

1. ขนาดของต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 ตัวหนังสือแบบ TH SarabunPSK และพิมพ์โดยเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space (หนึ่งเท่า)
2. ชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. **ตัวหนา**
3. หัวข้อ (ถ้ามี) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. **ตัวหนา**
4. ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ
5. การส่งต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งต้นฉบับ Project Paper แบบพิมพ์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์แบบ “.pdf” (PDF file) ขนาดไม่เกิน 20 MB และไฟล์นำเสนอ แบบ “.pdf” (PDF file) ขนาดไม่เกิน 20 MB
6. จำนวนหน้าความยาวของ Project Paper ไม่ควรเกิน 10 หน้า (รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง)