

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของคณาจารย์เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของคณาจารย์เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีอำนาจและหน้าที่ด้านวิชาการ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่ง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เอกสาร ประกอบการสอนและเอกสารคำสอนที่ใช้ ประกอบการประเมินผลการสอน

“ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งที่อาจมีประกาศเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการหรือหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานหรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชาที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด เป็นอนุกรรมการ
- (๓) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา หรือผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชาให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบตาม (๑) และ (๓)

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาจากแนวทาง ดังนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแห่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๔) มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ การประเมินตามแนวทางในข้อ ๗ (๑) ถึง (๙) ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔.๐๐ คะแนน โดยแต่ละความสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ระดับดังนี้

(๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

(๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

(๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

(๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ข้อ ๑๐ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๒.๕๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับชำนาญ

ข้อ ๑๑ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๓.๐๑ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับชำนาญพิเศษ

ข้อ ๑๒ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๓.๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาการประเมินผลการสอน ว่าผลการสอนอยู่ในระดับใดในแบบประเมินด้วย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประเมินเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

การประเมินตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินโดยให้ระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด ซึ่งผลการประเมินต้องอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

ข้อ ๑๕ เมื่อทำการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตลอดจนการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ จากผู้ขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๗ ส่วนงานใดมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณาจารย์ที่ครอบคลุม
ประเด็นต่างๆ ตามข้อ ๗ อย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรงและเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ผลการประเมินผล
การปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานดังกล่าวนั้นแทนการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับนี้ได้ โดยจัดทำเป็น
ประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ประเมินผลการ
สอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนผู้นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งใช้บังคับอยู่ใน
ขณะที่ยื่นเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่นำมาใช้ในการประเมินตามข้อบังคับนี้
ต้องใช้ในการเรียน การสอนมาแล้ว ๑ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค และต้องเข้ามาแล้วไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
ในระบบทวิภาค นับตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่เคยนำมาประเมินตามข้อบังคับนี้
จะนำมาเสนอซ้ำเป็นผลงานวิชาการประเภทหนังสือหรือตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็น
ตำรา

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้เป็น
ที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการประเมินผลการสอนของ
คณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาประเมินผลการสอนผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบประเมินผลการสอน

ปพ.๑

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแห่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๙}$ ข้อ				

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๒ (p ๑)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔	
๕	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๐ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๙	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญ
คะแนน \leq ๒.๔๙	()	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

...../...../.....

อป.๑ หรือ อส.๑ (p ๑)
(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา
.....คณะ/วิทยาลัย เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา

๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความครอบคลุมรายวิชา				

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหาหมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การจัดลำดับเนื้อหา				

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
รูปแบบในการเขียน				

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือ สื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม และสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

อป.๑ หรือ อส.๑ (ป ๔)

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๕	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย = ผลบวกของการประเมินข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๘

๘

๒.๙ ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

อป.๒ หรือ อส.๒ (p ๑)
(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔	
๔	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๒๖ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๒๕	()	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน \leq ๒.๕๐	()	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

...../...../.....