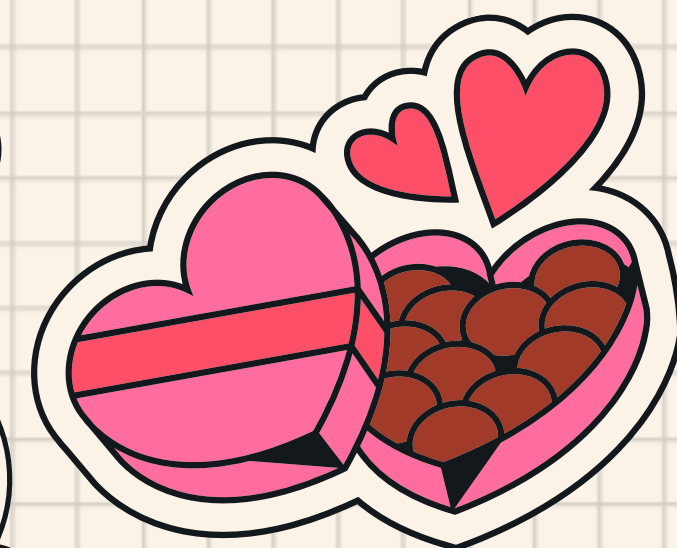
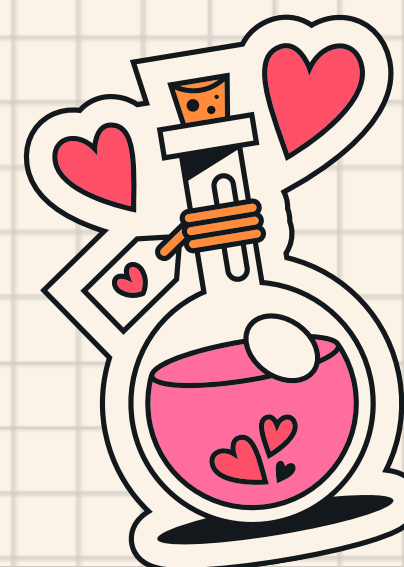
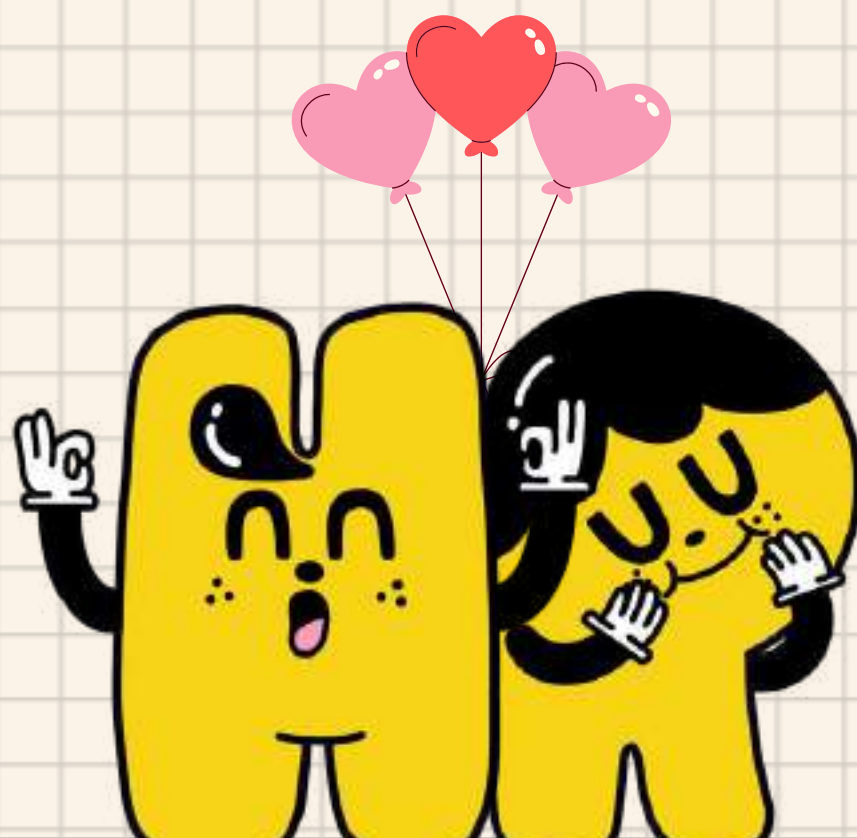
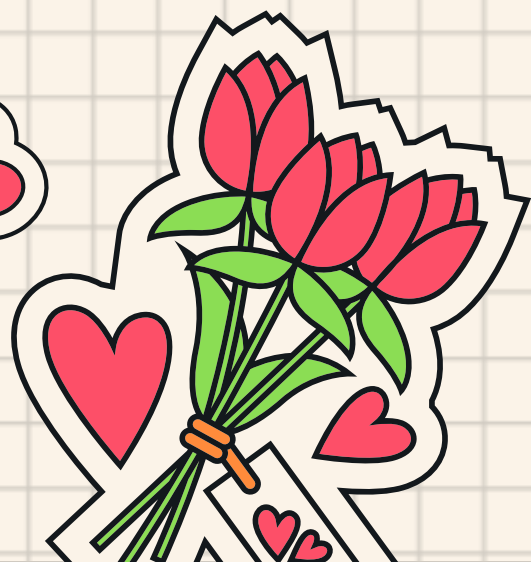
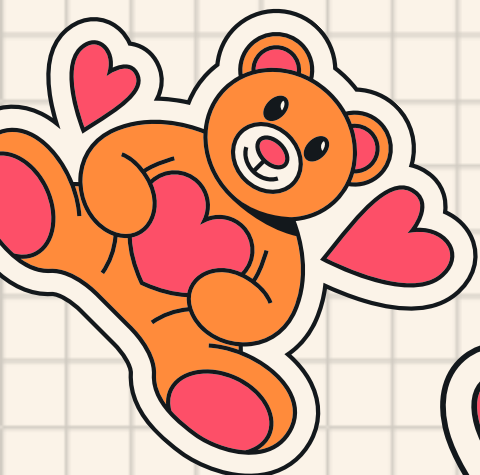


สวัสดีकार

พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Human Resource Management Division

Chiang Mai University





01. ภาพรวมสวัสดิการ

02. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง และญาติสายตรง)

03. สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

04. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

05. สวัสดิการด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ 2568

- ประกันสุขภาพกลุ่ม โดย AIA
- CMU FLEXIBLE BENEFITS

06. ที่พักอาศัยบุคลากร



ค่ารักษาพยาบาล 1

- ได้รับจากประกันสังคม
- ได้รับจากกองทุน [เฉพาะส่วนเกินจาก] สำนักงานประกันสังคม รวมญาติสายตรงแล้ว ไม่เกินสิทธิราชการและไม่เกิน 20,000 บาท/ปี



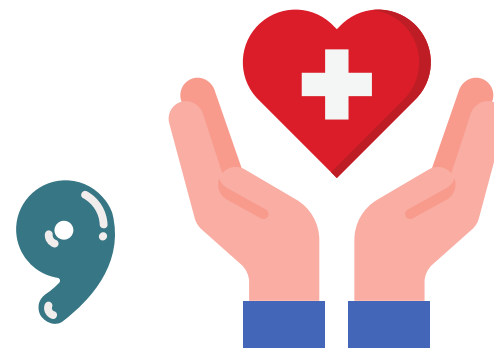
10 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- เงินสะสม 5-15% (หักจากเงินเดือน)
- เงินสมทบ 5% (ได้จากมหาวิทยาลัย)



สวัสดิการด้านสุขภาพ

- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefits)



8 เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน



สูงสุด 14 เท่าของเงินเดือน

ค่าเล่าเรียนบุตร

- ได้รับจากกองทุนสวัสดิการพนักงาน อัตราราชการ



2

4 กองทุนเงินทดแทน

- ได้รับจากกองทุนเงินทดแทนโดยนายจ้างจากเงินสมทบเข้ากองทุนฯ อัตรา 0.2-1.0%



5 ค่าเช่าบ้าน

- ได้รับจากกองทุนฯ ในอัตราราชการ (เฉพาะผู้ที่เคยได้รับก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานเท่านั้น)



7 ที่พักรวมมหาวิทยาลัย

อยู่ระหว่างการดำเนินการ... Loading...



3 ค่าสงเคราะห์ศพ

- ได้รับจากประกันสังคมก่อน (ปัจจุบันอัตรา 50,000บาท) ส่วนที่ไม่ครบ ให้ได้รับเพิ่มจากกองทุนสวัสดิการไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย

- ญาติสายตรง
- หรือ บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา



6 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- ใช้สิทธิ์ขอรับใบรับรองสถานภาพเพื่อยื่นกู้สวัสดิการ

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารกรุงไทย
- ธนาคารยูโอบี



สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

01



**บรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

02



ขณะปฏิบัติงาน

03



เกษียณอายุงาน

- **สมัคร**เข้าเป็นสมาชิก **“กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”**
- **ขอรับจัดสรร** ที่พักบุคลากร
- **สวัสดิการเงินกู้** เพื่อที่อยู่อาศัย
- ประกันสังคม
- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- Flexible Benefits
- สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล + ญาติสายตรง
- สวัสดิการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน
- เงินชราภาพ (ประกันสังคม)

ถึงแก่กรรม ขณะปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน
- ค่าสงเคราะห์ศพ

02.



สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล

ตนเอง และ ญาติสายตรง

วงเงินค่ารักษาพยาบาล

20,000 บาท

8,000 บาท/ปี

สวัสดิการด้านสุขภาพ

เฉพาะพนักงานประเภท

 A B C D E EF EP

*ไม่รวมถึงญาติสายตรง

12,000 บาท/ปี

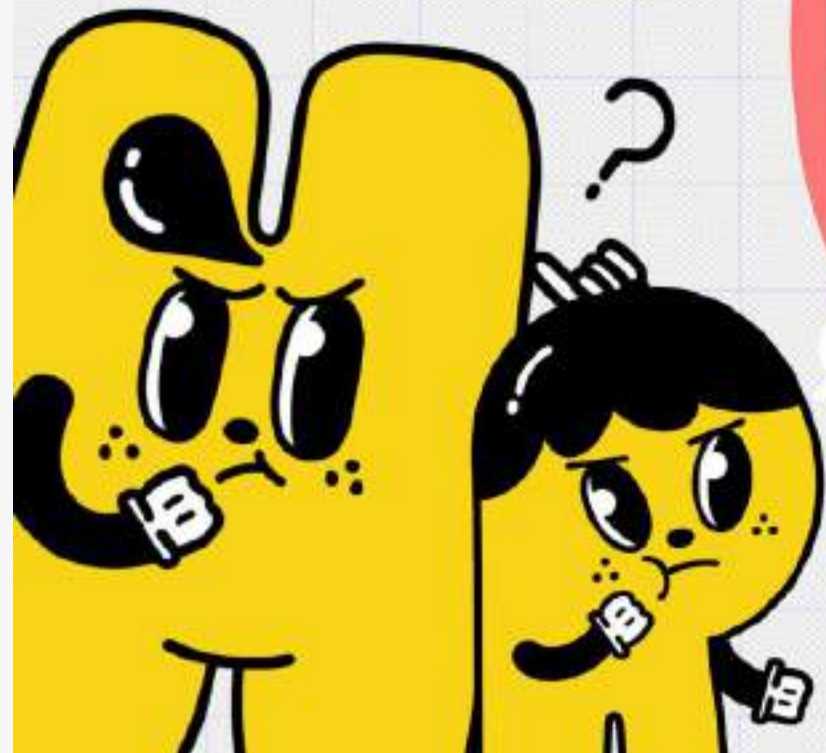
สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีญาติสายตรงและตนเอง

เฉพาะพนักงานประเภท

 C D E EF EP

เบิกจากกองทุนฯ เฉพาะส่วนเกินสิทธิที่ไม่สามารถเบิกจากกองทุนประกันสังคม

ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมหรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกันและไม่เกินสิทธิราชการ





ส่วนที่ 1
12,000 บาท/ปี

พนักงานกลุ่ม C D E EF EP

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม”
● คชจ. ส่วนเกินจาก ปกส. เบิกจาก กองทุนฯ โดยไม่เก็บอัตราราชการ
- 2 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม” ร่วมกับ “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินจาก ปกส. เบิกจาก กองทุนฯ โดยไม่เก็บอัตราราชการ
- 3 ● ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันสังคม”
● ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ
- 4 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันกลุ่ม”
● ไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ

การเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการ
20,000 บาท/ปี

ญาติสายตรง

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ. ส่วนเกินจากสิทธิขั้นพื้นฐานเบิกจากกองทุนฯ โดยไม่เก็บอัตราราชการ
- 2 ● ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ.ส่วนเกินไม่สามารถเบิกได้จากกองทุนฯ



ส่วนที่ 2
ตามวงเงินคงเหลือ
ภายหลังจากการเลือก
แผนประกันสุขภาพ

พนักงานกลุ่ม A B C D E EF EP

- 1 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน”
● คชจ. ส่วนเกินจากสิทธิขั้นพื้นฐานเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เก็บวงเงิน*
- 2 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “สิทธิขั้นพื้นฐาน” ร่วมกับ “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เก็บวงเงิน*
- 3 ● ใช้สิทธิการรักษาจาก “ประกันกลุ่ม”
● คชจ. ส่วนเกินจากเบิกจาก Flexible Benefits ตามจริงโดยไม่เก็บวงเงิน*



*วงเงินคงเหลือภายหลังจากการเลือกแผนประกันสุขภาพ

03.

สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร



ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
และ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

บุตร - โดยชอบด้วยกฎหมาย
ซึ่งมีอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี
ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดา
ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

บุตรคนที่ 1 ถึง 3
โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง





ระดับชั้นการศึกษา

อัตราการเบิกค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาละไม่เกิน

สถานศึกษา
ของทางราชการ

สถานศึกษาเอกชน

ไม่รับเงินอุดหนุน

รับเงินอุดหนุน

อนุบาล

5,800

13,600

4,800

ประถมศึกษา

4,000

13,200

4,200

มัธยมศึกษาตอนต้น

4,800

15,800

3,300

มัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4,800

16,200

3,200

*หลักสูตร ปวช. มีกำหนด
รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละสายวิชา

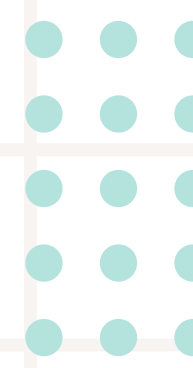
ระดับอนุปริญญา

13,700

ระดับปริญญาตรี

25,000

25,000



04.

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กช.มช.)

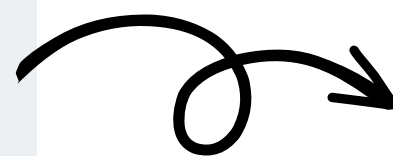




เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ผ่านระบบ CMU MIS

จะมีผลการเป็นสมาชิก ในวันที่ 1 ของทุกเดือน

- ผู้ที่**ยื่นใบสมัคร**เป็นสมาชิกภายในวันที่ 15
- ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
- แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน



เงินสะสม :

สมาชิกสะสม ร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน
(สามารถเปลี่ยนแปลง 4 ครั้ง / ปี)

เงินสมทบ :

มหาวิทยาลัยสมทบให้ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ยื่นใบสมัคร

ส่วนงาน จัดส่งใบสมัครมายังกองบริหารงานบุคคล

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กช.มช.)



➔ เงินสะสม (ส่วนของสมาชิก)

- เป็นเงินที่สมาชิกจ่าย **สะสม** เข้ากองทุนฯ ของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน **ในอัตรา 5-15% ของเงินเดือน** (อัตราดังกล่าวเป็นไปตามที่ท่านกำหนด)

➔ เงินสมทบ (ส่วนของมหาวิทยาลัย)

- เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจ่าย **สมทบ** เข้ากองทุนฯ ของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สมาชิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นรายเดือนให้แก่สมาชิกแต่ละราย **ในอัตรา 5% ของเงินเดือน**



เงินสะสม
(ตนเอง)



เงินสมทบ
(ม.ช.)



ลงทุนในกองทุนฯ
ตามที่เลือก



- เงินสะสม
- ผลประโยชน์เงินสะสม
- เงินสมทบ
- ผลประโยชน์เงินสมทบ

*ขึ้นอยู่กับอัตราผลตอบแทนกองทุนฯ

ขั้นตอนการสมัคร

เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



4. เมื่อกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องกดปุ่ม **"บันทึกแบบฟอร์ม"** ก่อน (ปุ่มบันทึก อยู่ด้านล่างสุด ของแบบฟอร์ม)
5. หลังจากกดปุ่ม **"บันทึกแบบฟอร์ม"** แล้ว ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลที่กรอกอีกครั้ง หากแน่ใจในการเลือกกองทุนแล้ว และตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม **"ยืนยันส่งแบบฟอร์ม"** (ปุ่ม ยืนยันส่งแบบฟอร์ม จะปรากฏ หลังจากท่านบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
6. ขั้นตอนสุดท้าย คือ ปรีนแบบฟอร์ม ส่งให้กับส่วนงาน เพื่อรวบรวมเอกสาร ส่งให้กับกองบริหารงานบุคคลต่อไป

ส่วนงาน _____ สำนักงานมหาวิทยาลัย
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า _____ นามสกุล _____ วันเกิด _____
 บัตรประชาชนเลขที่ _____ เลขที่อัตรา _____ วันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____ * ถนน _____ * จังหวัด _____ * อำเภอ _____ * ตำบล _____ *
 รหัสไปรษณีย์ _____ * ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดหน่วยงาน "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "นายจ้าง"

การสมัคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุน"

และเลือกนโยบายการลงทุนดังนี้ (เลือกเพียงข้อเดียว) โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ และทำการประเมินแบบทดสอบความเสี่ยงการลงทุนที่ **คู่มือการลงทุน** เพื่อเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับตนเองก่อน (ในเบื้องต้นนี้ เนื่องจากยังไม่เชี่ยวชาญในการลงทุน จึงไม่แนะนำให้เลือกนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะนโยบายที่ 6 ซึ่งในแต่ละปีสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้ โดยคณะกรรมการกองทุนฯ จะได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมและแจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป)

คู่มือการลงทุน

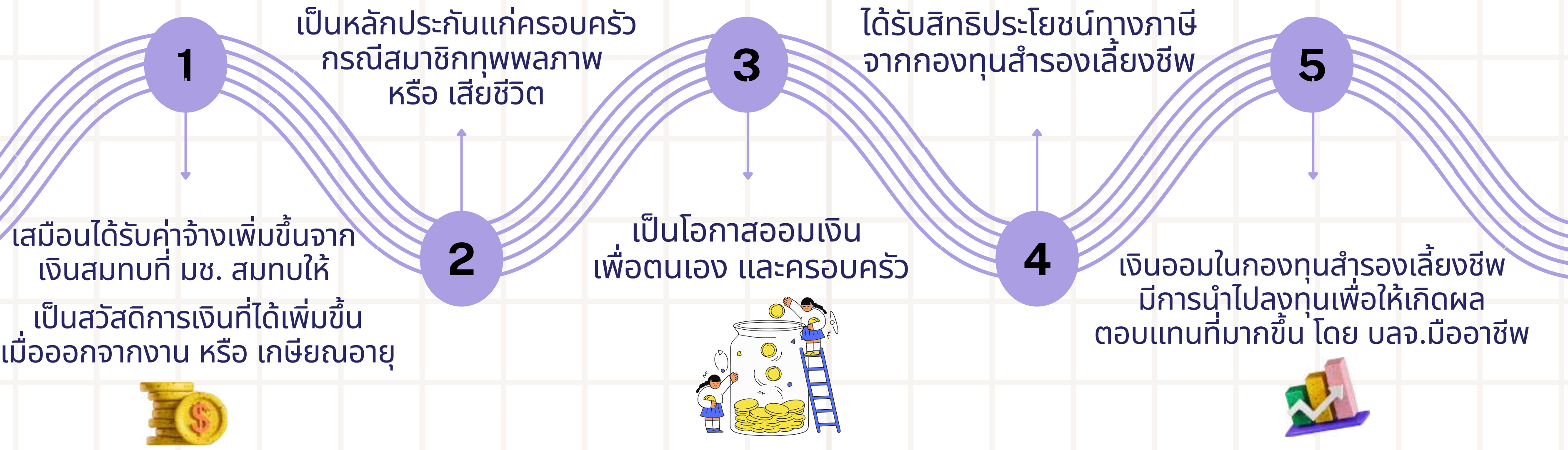
CLICK HERE

- * 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้ระยะสั้นภาครัฐ สถาบันการเงิน)
- 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้)
- 3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 10%)
- 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 25%)
- 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นและ FIF ไม่เกิน 25%)
- 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุน)
- 7. ผสมหุ้น ร้อยละ 30 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 70 : 30)
- 8. ผสมหุ้น ร้อยละ 50 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 50 : 50)
- 9. ผสมหุ้น ร้อยละ 70 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 30 : 70)
- 10. ผสมหุ้น ร้อยละ 90 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 10 : 90)
- 11. หน่วยลงทุน กองทุนเปิดเค ทาร์เก็ต รีไทร์เมนต์ 2035 เพื่อการเลี้ยงชีพ
- 12. หน่วยลงทุน กองทุนเปิดเค ทาร์เก็ต รีไทร์เมนต์ 2040 เพื่อการเลี้ยงชีพ

กรณีข้าพเจ้ามีเงินที่โอนมาจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงให้ออนเงินดังกล่าวเข้ามายังกองทุนภายใต้นโยบายการลงทุนเดียวกับนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือกไว้ข้างต้น



ข้อดีของการเป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สำหรับสมาชิก กช.มช.



“ไม่ต้องนำไปรวมคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษี”

เมื่อสมาชิกจ่ายเงิน
สะสม เข้ากองทุนฯ

- 01 หักลดหย่อน ในการคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษี ตามที่จ่ายเงิน **แต่ไม่เกินปีละ 10,000 บาท**
- 02 ส่วนที่เกิน 10,000 บาท **แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และไม่เกิน 490,000 บาท**

รวม

500,000 บาท!

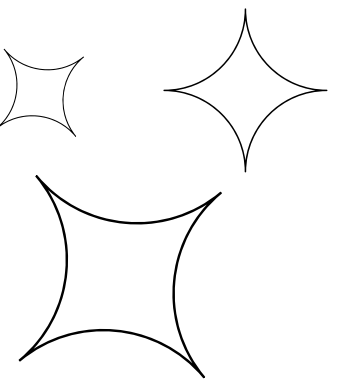
สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สำหรับสมาชิก กช.มช.



เมื่อบริษัทจัดการ
นำเงินไปลงทุน

รายได้จากเงินลงทุน
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ได้รับ **ยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**



HR CMU

เชิญชวนบุคลากร มช.สมัคร

**กองทุน
สำรอง
เลี้ยงชีพ**



สำหรับสมาชิกใหม่++ 

ลุ้นรับรางวัลทุกเดือน

จำนวน **10** รางวัล

[เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก
ตั้งแต่ 1 มกราคม 67 เป็นต้นไป]



กิจกรรมพิเศษ สำหรับเฉพาะสมาชิก กช.มช. !

เชิญชวนร่วม กิจกรรม "ถามมา ..ตอบไป"

ทุกวันที่ 20 ของเดือน เวลา 10.00 น.
Facebook Fanpage
"กองทุนและสวัสดิการ มช."

**เชิญชวนเรียนรู้ด้านการเงิน การลงทุน
ไปกับ บลจ.กสิกรไทย จำกัด**

<https://kapvd.skilllane.com>

05.

สวัสดิการด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ 2568

(สิ้นสุด 30 กันยายน 2568)



05

ประกันสุขภาพกลุ่ม โดย บ. เอไอเอ



ข้อควรทราบ

เกี่ยวกับ ประกันสุขภาพกลุ่ม



ประกันสุขภาพกลุ่ม บ. เอไอเอ

1. ประกันสุขภาพกลุ่ม มีผลความคุ้มครอง ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568**
 2. Claim ค่ารักษาแบบคนไข้นอก (OPD) กรณีที่ไม่ได้ fax claim ผ่านสถานพยาบาล ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 2.1 Claim ผ่าน Application AIA+
 - 2.2 ส่งเอกสารมายังกองบริหารงานบุคคล (ผ่านต้นสังกัด)
- * บริษัทฯ มีกำหนดเข้ามารับ เอกสารที่มหาวิทยาลัย ทุกวันพุธ

ความคุ้มครอง

แบบคนไข้ใน IPD คุ้มครองการเข้าพักรักษาใน รพ. ใดๆ ทั้งของรัฐบาล และเอกชน **ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง** ทั้งที่มีสาเหตุจากการเจ็บป่วย หรือ ได้รับอุบัติเหตุ

ผลประโยชน์ที่ได้รับความคุ้มครอง ได้แก่ ค่าห้องและค่าอาหาร ค่ายาต่างๆ รวมถึงยาสลบ ยาชา ค่าแพทย์ตรวจรักษา/ผ่าตัด ห้องผ่าตัดและอุปกรณ์ ออกซิเจน ค่ารถพยาบาล ค่าตรวจทางห้องทดลองปฏิบัติการ

แบบคนไข้นอก OPD คุ้มครองการรักษาพยาบาลคนไข้นอก ณ คลินิก หรือโรงพยาบาลใดๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

ค่าชดเชยรายวัน คุ้มครองการรักษาพยาบาลคนไข้ใน กรณีนอนรักษาตัวอยู่โรงพยาบาล อัตราเท่ากับ OPD



Highlight

ความคุ้มครอง	แผน 1 (ค่าเบี้ย 3,187.-)	แผน 2 (ค่าเบี้ย 5,105.-)	แผน 3 (ค่าเบี้ย 7,324.-)	แผน 4 ทางเลือก (ค่าเบี้ย 2,206.60) ลดความคุ้มครอง
--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

ผู้ป่วยใน (IPD) ค่าห้องและค่าอาหาร <u>สูงสุด 31 วัน</u> (ต่อการเข้ารักษาโรคนั้น)	1,000.-	1,500.-	2,500.-	700.-
--	---------	---------	---------	-------

ค่าชดเชยรายวัน (นอน sw. โดยไม่ได้ Claim ประกัน)	1,000.-	1,500.-	2,500.-	700.-
--	---------	---------	---------	-------

อุบัติเหตุฉุกเฉิน	5,000.-	5,000.-	5,000.-	3,500.-
-------------------	---------	---------	---------	---------

ผู้ป่วยนอก (OPD) ค่าตรวจรักษาและค่ายา - วันละครั้ง <u>31 ครั้ง</u> / ปีกรรมธรรม์	1,000.-	2,000.-	3,000.-	700.-
--	---------	---------	---------	-------

วงเงิน Flexible benefits	4,813.-	2,895.-	676.-	5,793.40.-
--------------------------	---------	---------	-------	------------

ข้อบกพร่อง การประกันสุขภาพ

- การเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายที่เป็นผลจากการทำร้ายร่างกายตนเอง หรือ **จงใจก่อให้เกิดการบาดเจ็บแก่ตนเอง**
- **สงคราม** (ไม่ว่าจะประกาศหรือไม่ก็ตาม) การนัดหยุดงาน การจลาจล การก่อการร้าย สงครามกลางเมืองการเข้าเป็นทหารประจำการในกองทัพไม่ว่าจะเป็นเวลาที่มีการประกาศสงครามหรือไม่ก็ตาม
- **ขณะที่ผู้เอาประกันก่ออาชญากรรม** หรือ ขณะถูก จับ หรือ หลบหนีการจับกุม
- **การตั้งครรภ์ แท้ง** บุตร กำแท้ง การคลอดบุตร **โรคแทรกซ้อนจากการตั้งครรภ์** การแก้ไขปัญหาการมีบุตรยากการทำหมัน และการคุมกำเนิด
- การรักษาโรค หรือ **อาการหยุดหายใจขณะหลับ** การรักษาความผิดปกติของการนอนหลับ
- **ปัญหาเกี่ยวกับสายตา** สั้น ยาว หรือเอียง **ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์เพื่อช่วยในการมองเห็น** หรือการรักษา ความผิดปกติของการมองเห็น ยกเว้น ในกรณีจำเป็น อันเนื่องมาจากการบาดเจ็บโดยอุบัติเหตุ
- **การผ่าตัดเสริมสวย** หรือ **ศัลยกรรมตกแต่ง**หรือการผ่าตัดอันมีลักษณะเลือกได้ หรือผ่าตัดเพื่อแก้ไขสิ่งผิดปกติอันเนื่องมาแต่กำเนิด
- **การรักษาโรคหรือผ่าตัดเกี่ยวกับฟัน** การรักษาโรคเหงือกอักเสบ การรักษาช่องปาก ยกเว้นในกรณีจำเป็นอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บโดยอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงการทำฟันปลอม การครอบฟัน และการรักษารากฟัน
- **การตรวจสุขภาพทั่วไป การพักผ่อน หรือการรักษาโดยวิธีให้พักอยู่เฉยๆ** การรักษาเพื่อการฟื้นฟู การตรวจเพื่อหาสาเหตุใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับ การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยการรักษาหรือ**ตรวจวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุซึ่งไม่ใช่ความจำเป็นทางการแพทย์**
- ยาที่ซื้อโดย**ปราศจากใบสั่งแพทย์**
- **สภาพจิตใจหรือประสาทผิดปกติ** โรคไมเกรน การรักษาโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติด
- **ความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของร่างกายโดยไม่มีพยาธิสภาพแสดงให้เห็นรวมทั้งอาการท้องผูก อาหารไม่ย่อย ท้องอืด เบื่ออาหาร**

สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
FLEXIBLE BENEFITS



ข้อควรทราบ เกี่ยวกับ FLEXIBLE BENEFITS



1. ไม่เป็นส่วนหนึ่งของ “ประกันสุขภาพกลุ่ม”
2. เบิกจ่ายผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

CLICK HERE 

<https://flexbenefits.mis.cmu.ac.th/>

3. วงเงิน Flexible Benefits เบิกแล้วหมดไป
4. เบิกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ต้องไม่เกินวงเงินคงเหลือ
5. สามารถเบิกจ่ายถึงวันที่ 30 กันยายน 68 (ในปีงบประมาณ)
6. ใบเสร็จรับเงิน มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบเสร็จ
7. รูปแบบการเบิก จะต้องครบตามเงื่อนไขที่กำหนด



FLEXIBLE BENEFITS

เบื่อกอะไรได้บ้าง ?



FLEXIBLE BENEFITS

ที่สามารถเบิกได้!



สุขภาพ



สร้างเสริมสุขภาพ



สร้างเสริมบุคลิกภาพ



อื่นๆ
เกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย

FLEXIBLE BENEFITS

ด้านสุขภาพ

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าตรวจร่างกาย ที่นอกเหนือ จากรายการตรวจสุขภาพประจำปี ที่กรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด



การตรวจสุขภาพ หรือการตรวจร่างกาย

1

การรักษาพยาบาล หรือการบริการทางการแพทย์



ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล / ค่าบริการทางการแพทย์ / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่ไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดให้

2

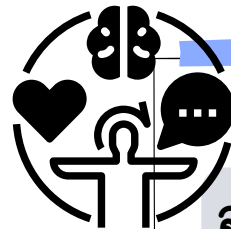
3

การทันตกรรม

ค่าทันตกรรม / ค่าบริการทางการแพทย์ด้านทันตกรรม / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่นอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด



ค่าบริการตรวจรักษา / ค่าบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (Counseling) / ค่ายาหรือเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา



การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

4

ค่าใช้จ่ายค่ากายภาพบำบัด หรือค่าบริการในการรักษาเกี่ยวกับออฟฟิศซินโดรม รวมถึงค่าบริการแพทย์แผนไทย ค่าบริการแพทย์แผนจีน หรือการผสมการรักษา

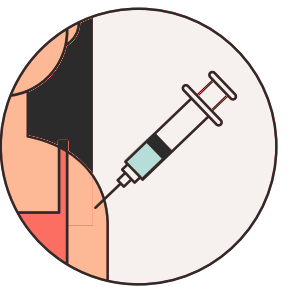
กายภาพบำบัด หรือการรักษาด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์



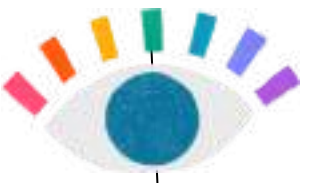
5

การฉีดวัคซีน

- ค่าใช้จ่ายการฉีดวัคซีนทางเลือก ในรายการดังต่อไปนี้
- 1) วัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี สายพันธุ์บี (Hepatitis B Vaccine)
 - 2) วัคซีนป้องกันโรคอีสุกอีใส (Varicella Vaccine/Chickenpox Vaccine)
 - 3) วัคซีนป้องกันโรคปอดอักเสบ (Pneumococcal Vaccine)
 - 4) วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (Influenza Vaccine)
 - 5) วัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV Vaccine)
 - 6) วัคซีนป้องกันโรคคางทูม หัด และหัดเยอรมัน (MMR Vaccine)
 - 7) วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ (Diphtheria) ไอกรน (Pertussis) บาดทะยัก (Tetanus)
 - 8) หรือรายการวัคซีนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกรมบัญชีกลาง หรือประกันสังคมกำหนด



การรักษา หรือการแก้ไขความผิดปกติของสายตา



7

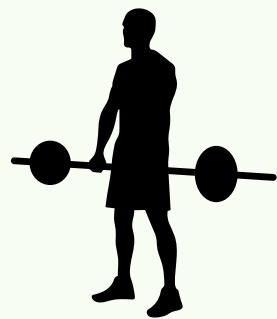


ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขความผิดปกติทางสายตา เช่น ค่าแว่นสายตา ค่าคอนแทคเลนส์ เลนส์สายตาพร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการใส่คอนแทคเลนส์ และการทำเลสิก (Lasik) รายละเอียด ดังนี้

- 1) **กรณีการซื้อแว่นสายตา หรือ คอนแทคเลนส์ จะต้องระบุค่าสายตาลงในใบเสร็จรับเงินด้วย เช่น ค่าสายตาสั้น ยาว เอียง เป็นต้น**
- 2) กรณีเป็นต้อลม ต้อกระจก หรือหมายถึงโรคที่มีความผิดปกติทางสายตาอื่นๆ จะต้องมีการพบจักษุแพทย์ที่มีใบประกอบโรคศิลป์พร้อมด้วยคำสั่งแพทย์ หากจำเป็นต้องมี การสวม “แว่นตากันลม หรือกันแสง”

FLEXIBLE BENEFITS

ด้านสร้างเสริมสุขภาพ



การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย
(Fitness / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ)
ไม่ต้องแนบภาพประกอบ



- การสมัครแข่งขันกีฬา
 - เล่นกีฬาประเภททีม
- *โปรดแนบภาพขณะทำกิจกรรมประกอบ***



รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) / ศูนย์กีฬา / ศูนย์สุขภาพ ทั้งของภาครัฐ หรือ เอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย
2. ภาพถ่าย หรือภาพประกอบขณะทำกิจกรรม (กรณีเล่นกีฬาประเภททีม)

FLEXIBLE BENEFITS

ด้านสร้างเสริมบุคลิกภาพ



- ค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคผิวหนัง หรือการปลูกผม
 - การทำหัตถการ / การดูแลรักษารูปร่าง
- 1) ค่าใช้จ่ายการทำหัตถการรักษาผิวหนังและผิวพรรณโดยแพทย์
 - 2) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารูปร่าง / การลดน้ำหนักโดยแพทย์

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. ใบรับรองการรักษา/ใบรับรองการทำหัตถการ โดยแพทย์
3. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล



รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าใช้บริการนวดสปา (Spa) เพื่อการผ่อนคลาย เช่น สปามือเท้า / การนวดน้ำมัน / นวดคอบ่าไหล่ / นวดประคบสมุนไพร / นวดแผนไทย / ขัดตัวขัดผิว เป็นต้น



การใช้บริการสปา (Spa) หรือ การนวดแผนไทย

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

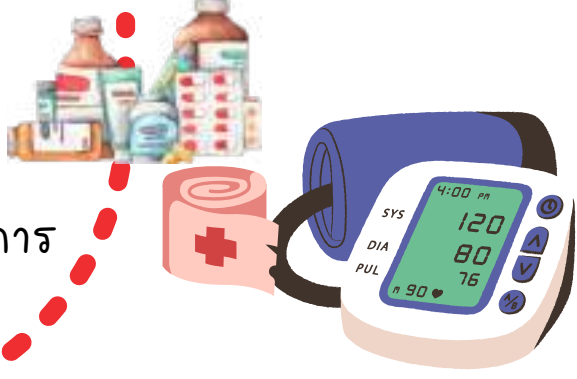
NEW รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

1. ในกรณีที่ ไม่มีใบสั่งแพทย์ จะต้องเป็นการไปใช้บริการ เฉพาะ ร้านยาสร้างเสริมสุขภาพ หรือในเครือส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเท่านั้น กรณีดังกล่าว ยกเว้น พนักงาน มหาวิทยาลัยที่ประจำอยู่ กรุงเทพมหานคร ฯ และ สมุทรสาคร

2. **จะต้องมีใบสั่งแพทย์** : ค่ายา / ค่าอุปกรณ์จะต้องมีใบสั่งแพทย์ (นอกเหนือ) (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์) และใบรับรองแพทย์ โดยมีชื่อของแพทย์ และเลขใบประกอบโรคศิลป์ที่ชัดเจน

เริ่มเบิกได้ในปีงบประมาณ 68

ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์/ค่ายาสามัญประจำบ้าน / ยาอื่นนอกจากยาสามัญประจำบ้าน/ อาหารเสริม / เวชภัณฑ์



รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบสั่งแพทย์ (ใบสั่งยาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์) พร้อมใบรับรองแพทย์
2. ใบเสร็จรับเงินค่ายาหรืออุปกรณ์

การสมัครเรียน กิจกรรมเสริม

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าสมัครเรียนหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการทำกิจกรรมของพนักงาน ในรายการดังนี้
 - โยคะ (Yoga)
 - การเต้นออกกำลังกาย (Dance Workout)

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. ภาพถ่าย หรือ ภาพประกอบขณะทำกิจกรรม



FLEXIBLE BENEFITS

อื่นๆ เกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย

NEW ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากมลพิษ

เริ่มเบิกได้ในปีงบประมาณ 68

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากมลพิษ ในสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่ม

รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้

- ค่าเบี้ยประกันสุขภาพสำหรับญาติสายตรง หรือ คู่สมรส หรือ คู่ชีวิต เฉพาะแผนประกันของ บริษัทที่มหาวิทยาลัย เป็นคู่สัญญา
- เงินสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือ ประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพที่พนักงานมหาวิทยาลัย ทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว (ทำประกันให้ตนเอง) (ไม่จำกัดเฉพาะคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย แต่จะต้องเป็น เฉพาะประกันสุขภาพเท่านั้น)

เริ่มเบิกได้ในปีงบประมาณ 68

รายละเอียด/เงื่อนไขการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ หรือ
2. หนังสือรับรองการชำระเบี้ยประกันภัย ในกรณีที่ เป็นใบเสร็จรับเงิน ที่รวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ หรือเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันเสริมที่เป็นการประกันสุขภาพรวมในใบเดียวกัน ให้เบิกได้เฉพาะค่า เบี้ยประกันสุขภาพเท่านั้น



Flexible Benefits 2568

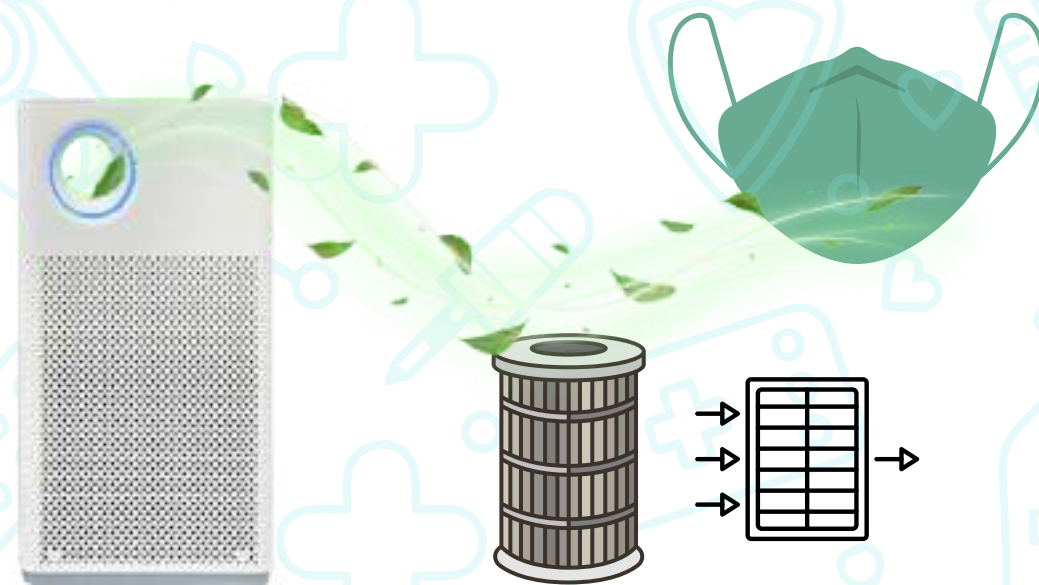
ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

ค่ายาสามัญประจำบ้าน / ยาอื่นนอกจากยาสามัญประจำบ้าน / อาหารเสริม / เวชภัณฑ์

ในกรณีที่ ไม่มีใบสั่งแพทย์ จะต้องเป็นการไปใช้ บริการเฉพาะ **ร้านยาสร้างเสริมสุขภาพ** หรือในเครือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น กรณีดังกล่าว ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ประจำอยู่ กรุงเทพมหานคร ๙ และ สมุทรสาคร



ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ ในการป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากมลพิษ ในสถานการณ์หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก



ค่าใช้จ่ายในการทำประกัน สุขภาพกลุ่มที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือการทำประกันเสริมที่ เป็นการประกันสุขภาพ

- ค่าเบี้ยประกันสุขภาพสำหรับญาติสายตรง หรือ คู่สมรส หรือ คู่ชีวิต เฉพาะแผนประกันของ บริษัทที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สัญญา
- เงินสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หรือประกันโรคร้าย หรือประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพที่ พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันไว้อยู่แล้ว (ทำประกันให้ตนเอง)




คำยาสามัญประจำบ้าน / ยาอื่นนอกจากยาสามัญประจำบ้าน/

อาหารเสริม / เวชภัณฑ์

ไม่ต้องใช้คำสั่งแพทย์ และ ใบรับรองแพทย์




ศูนย์ปฏิบัติการเภสัชชุมชน

 คณะเภสัชศาสตร์ มช.
สาขาใหญ่ ถนนสุเทพ
เชียงใหม่ (ฝั่งสวนดอก)




ร้านยาสร้างเสริมสุขภาพ

สาขา ศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัย
 เชียงใหม่ (ไผ่ล้อม)



ร้านยาพฤตพลั่ง

 สาขา ศูนย์ส่งเสริมพฤตพลั่ง
ผู้สูงอายุ มช.
ถนนเจริญประเทศ

FLEXIBLE BENEFITS



1. ด้านสุขภาพ

- 1.1 การรักษายาบาลหรือการบริการทางการแพทย์
- 1.2 การตรวจสุขภาพหรือการตรวจร่างกาย
- 1.3 การทันตกรรม
- 1.4 การรักษาด้วยยาฉีดและฉีดยา
- 1.5 การฉีดวัคซีน
- 1.6 กายภาพบำบัด หรือการรักษาด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์
- 1.7 การรักษาหรือการแก้ไขความผิดปกติ ของสายตา

ใบเสร็จรับเงิน

ใบรับรองแพทย์

ใบแจ้งรายละเอียด
ค่าใช้จ่าย

ภาพถ่ายขณะ
ทำกิจกรรม

สำเนา/ภาพถ่ายใบอนุญาต
ประกอบสถานพยาบาล

สำเนา/ภาพถ่ายใบอนุญาต
ให้ประกอบการเพื่อสุขภาพ

ใบส่งแพทย์

*

*

*

*

(ถ้ามี)

*

*

*

*

*

*

*

*

*หนังสือรับรองการรักษา

*

*

*ระบุค่าสายตา

*กรณีทำเลสิก

2. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ



- 2.1 การใช้บริการในสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness)/ ศูนย์กีฬา/ ศูนย์สุขภาพ
- 2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา

*

*

*

*

3. ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพ



- 3.1 การรักษาผมร่วง/การปลูกผม
- 3.2 การทำหัตถการ/การดูแลรักษารูปร่าง

*

*

*

*

4. ด้านอื่น ๆ



- 4.1 การใช้บริการสปา (Spa) หรือ การนวดแผนไทย
- 4.2 การสมัครเรียนกิจกรรมเสริม
- 4.3 ค่ายา/ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์
- 4.4 ค่าใช้จ่ายในการทำประกันสุขภาพกลุ่มที่มหาวิทยาลัยจัดให้หรือสมทบ
ค่าเบี้ย ประกันสุขภาพ หรือการทำประกันเสริมที่เป็นประกันสุขภาพ
- 4.5 ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากมลพิษ
ในสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

*

*

*

*

*กรณีซื้อออกเหนือจากร้านยาสร้างเสริม มช.

*

*

*กรณีซื้อออกเหนือจากร้านยาสร้างเสริม มช.

*

สรุปการเบิกสวัสดิการ

ตัวอย่าง รายการค่าใช้จ่าย	ประกันสังคม	กองทุนสวัสดิการฯ คชจ. ส่วนเกินจากประกัน สังคมโดยไม่เกินสิทธิราชการ	ประกันสุขภาพกลุ่ม (*ตามแผนความคุ้มครอง)	Flexible Benefits
ค่ารักษาพยาบาล	✓	✓	✓	✓
ค่าทันตกรรม	✓	✓	✗	✓
ค่าคลอดบุตร	เหมาะสม 15,000 บาท	พิจารณารายการค่าใช้จ่าย เป็นรายกรณีไป	✗	✓
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	✗	✓
ค่าตรวจร่างกาย (มีคำสั่งแพทย์)	✓	✓	✓	✓
ค่ากายภาพบำบัด (ไม่มีคำสั่งแพทย์)	✗	✗	เฉพาะแผนที่มี OPD และมีคำสั่งแพทย์เท่านั้น	✓
ค่ารักษาพยาบาล (ไม่ใช่สิทธิประกันสังคม)	✗	✗	✓	✓
ทำแลสิค (รวมกรณีการติดตามผลการรักษา)	✗	✗	✗	✓

06

สวัสดิการที่พักอาศัย สำหรับบุคลากร



พร้อมเปิดรับการจัดสรร

- อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งแอร์
แก้ไขประกาศ และทำหลักเกณฑ์การ
คิดคะแนนรับจัดสรร-



LOCATION

พื้นที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แม่เหียะ





อัตรา
ค่าบำรุงที่พัก

Single Type

2,500 บาท/เดือน

Family Type

3,500 บาท/เดือน

อัตราดังกล่าว
ไม่รวมค่าเช่าประปา / ค่าไฟฟ้า



LOCATION

พื้นที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แม่เหียะ



504 Units

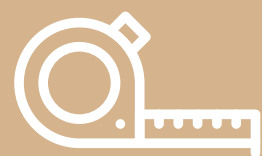


1 Bath

2 Type



Single - 252 Units
Family - 252 Units

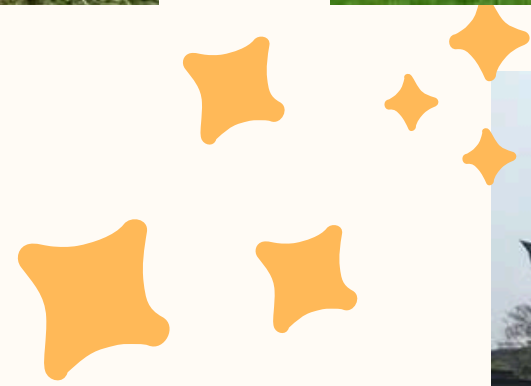


Single
Studio 18 sq.m.

Family
1 Bedroom 28 sq.m.

อาคารสวัสดิการที่พักอาศัยบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ)

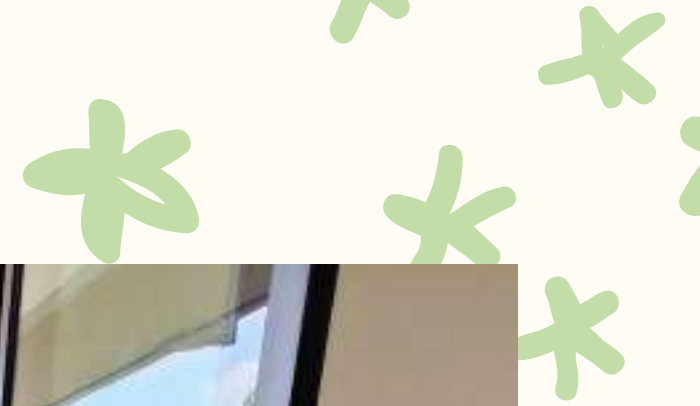




ภายในของพัก FAMILY



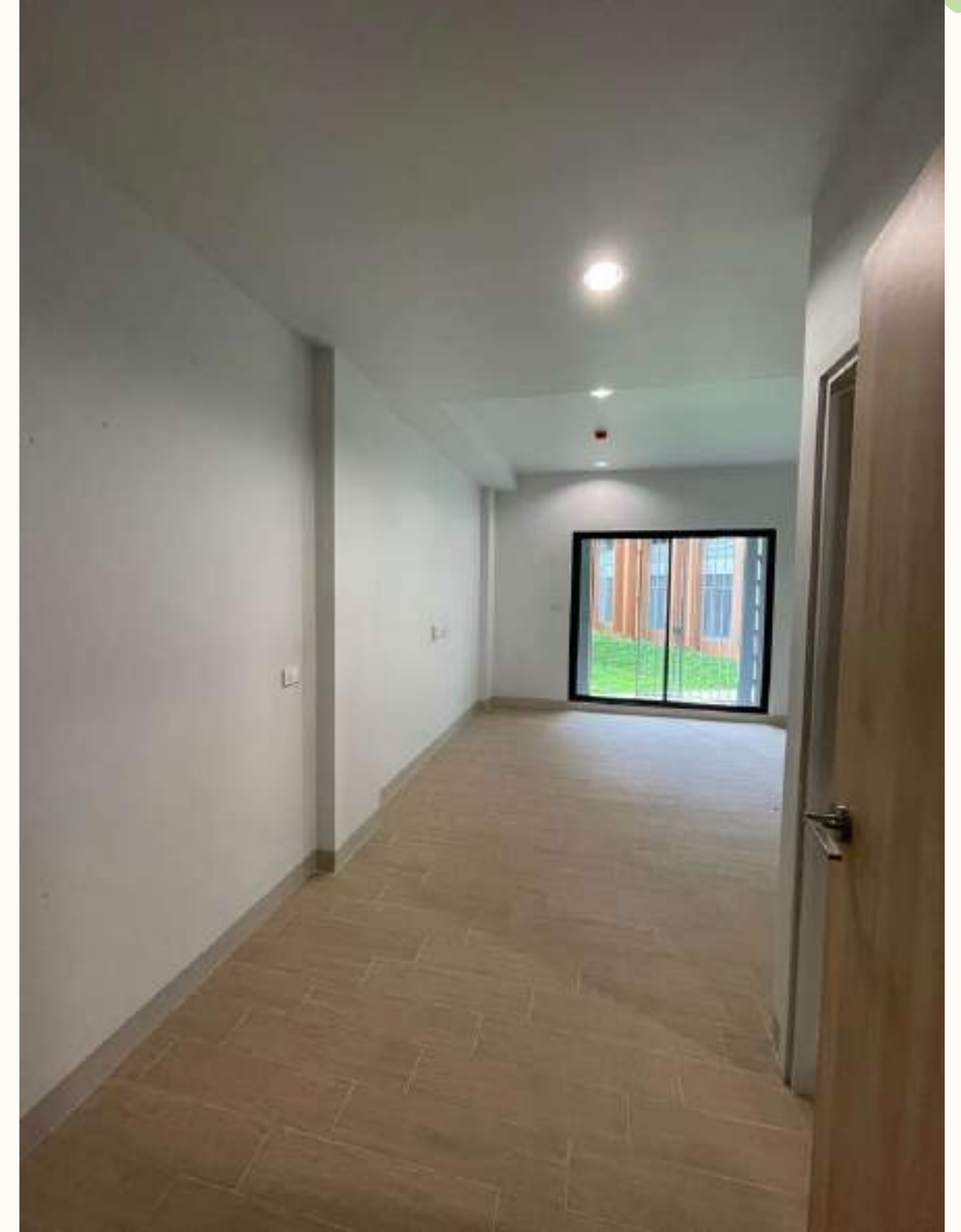
ภายในของพัก FAMILY



ภายในห้องพัก SINGLE



ภายในห้องพัก SINGLE



แนะนำการใช้งาน Website CMU HR

The image shows a browser window displaying the CMU HR website. The address bar shows <https://hr.oop.cmu.ac.th>. The website header includes the CMU logo, navigation links like 'ABOUT ME' and 'แจ้งเวียน', and contact information. The main content area is titled 'ABOUT HR เกี่ยวกับบุคคล' and lists various HR services. A sidebar on the left contains a menu with 'สวัสดิการ' highlighted. A search bar is visible on the right side of the page.

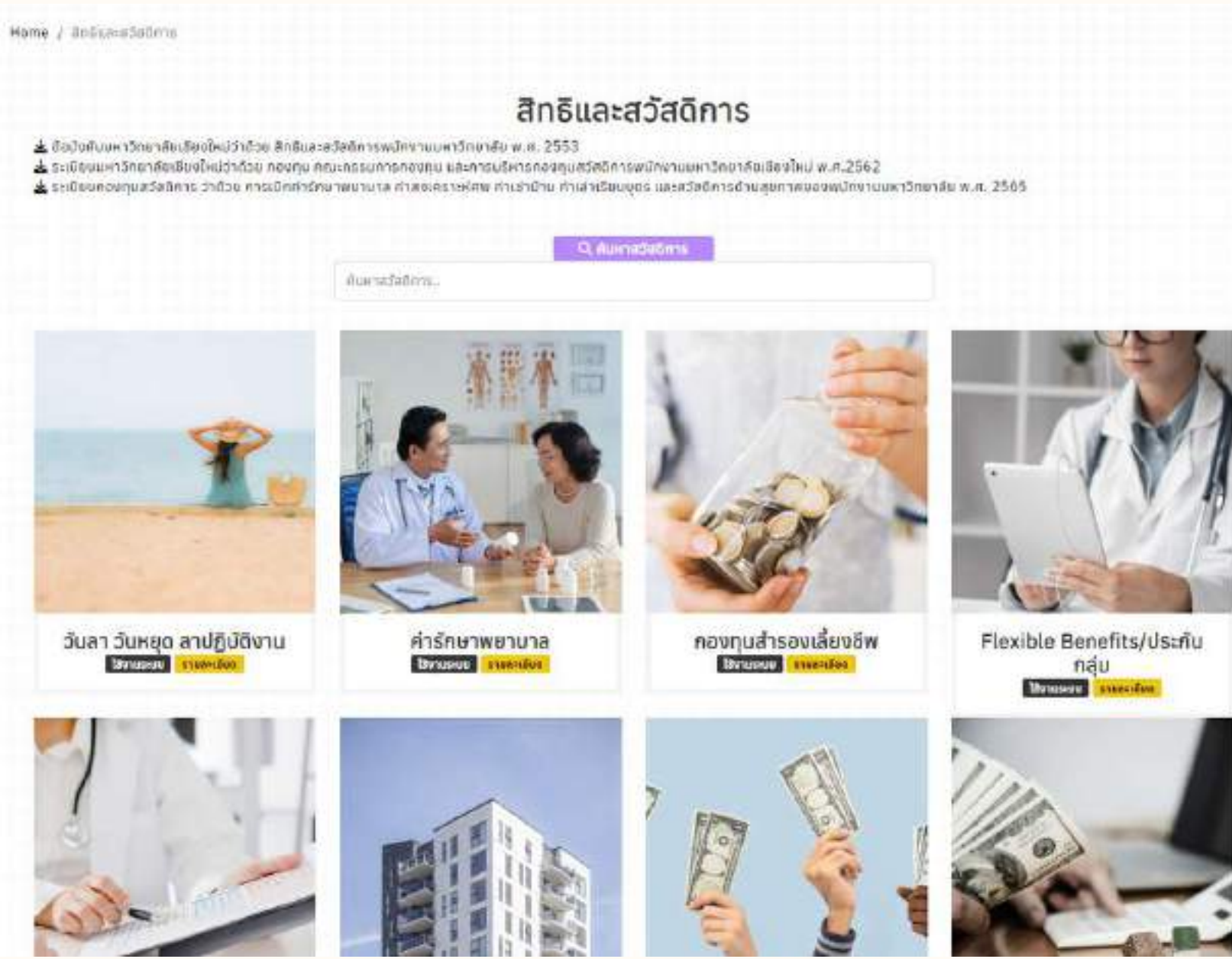
1 สวัสดิการ

2 สวัสดิการ

3 แจ้งเวียน

ข่าวสาร PR เรื่องต่าง ๆ สามารถค้นหาจาก Keyword ได้

2 Menu สิทธิและสวัสดิการ



3 Menu แจ้งเวียน





contact



Website

<https://hr.oop.cmu.ac.th>



Facebook

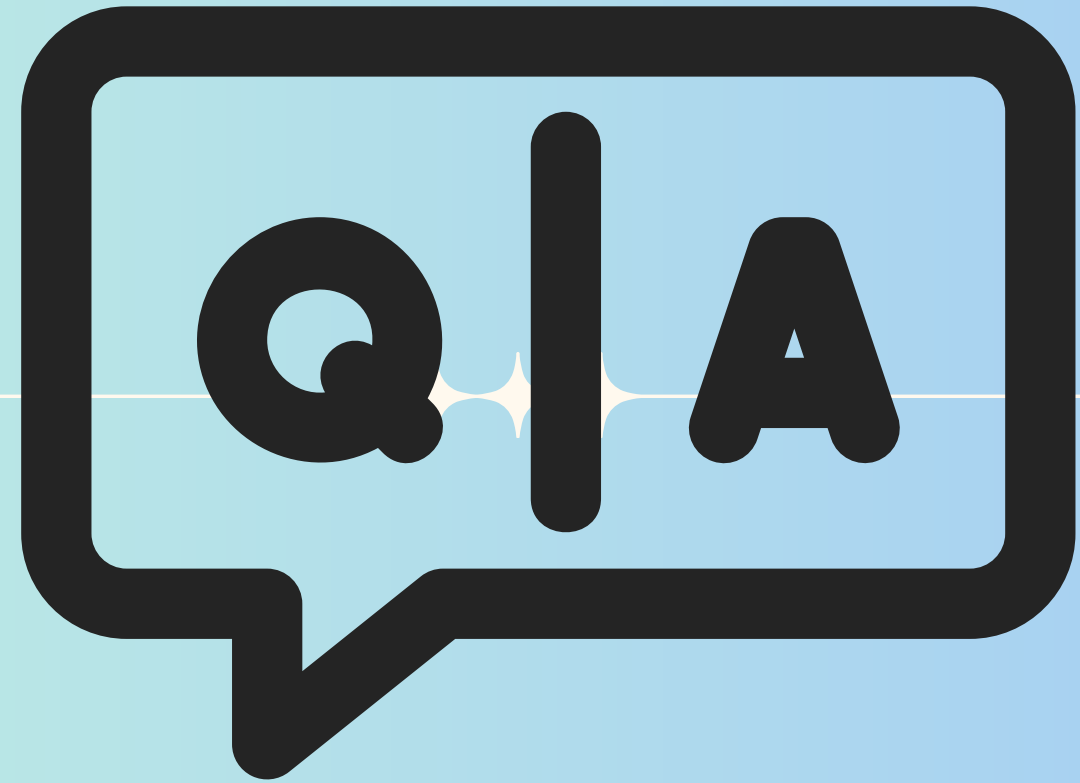
“กองทุนและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

“CMU HR: กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”



Phone

053 943 173, 053 943 199



**THANK
YOU**

