

(สำเนา)

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิเทศสัมพันธ์)

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิเทศสัมพันธ์) วางอยู่ จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต เกษียณอายุก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
4. มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี และมีผลคะแนนสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CMU e-TEGS ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper-based, ITP) หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0
5. หากมีประสบการณ์ทางด้านวิเทศสัมพันธ์ และสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ ภาษาที่ 3 จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
8. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. ลักษณะและขอบเขตการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์

1. รับผิดชอบงานทุนการศึกษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา
2. รับผิดชอบงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Inbound & Outbound)
3. รับผิดชอบงาน American Corner Chiang Mai
4. รับผิดชอบงานโครงการยูเอสเอ USAC
5. รับผิดชอบงานแปลเอกสาร/แบบฟอร์ม/คู่มือ
6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
7. สามารถปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการได้

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
 2. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
 3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 6. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ
 7. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
 8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 9. ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)
- (หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

*คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบจากใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ก. และ ค. และจะประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จะถือเป็นที่สุด

ง. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้มีสิทธิ์สอบแจ้งยืนยันการเข้าสอบภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ก่อนเวลา 12.00 น. ทั้งนี้ จะได้แจ้งช่องทางการยืนยันการเข้าสอบให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ่องกรณ์ คูตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์